

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»  
городского округа Спасск-Дальний**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБОУ СОШ №12  
от 22.01.2021 № 7-а

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
МБОУ СОШ №12  
Протокол от 22.01.2021 № 04

**Положение  
о режиме учебных занятий МБОУ СОШ №12**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями);
- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава МБОУ СОШ № 12 городского округа Спасск - Дальний;
- Правил внутреннего трудового распорядка учащихся;
- Правил внутреннего трудового распорядка работников школы.

**1.2.** Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ СОШ №12 городского округа Спасск - Дальний, график посещения школы участниками

образовательных отношений и иными лицами.

**1.3.** Режим работы МБОУ СОШ № 12 городского округа Спасск-Дальний определяется приказом директора школы в начале учебного года.

**1.4.** Режим работы МБОУ СОШ № 12 городского округа Спасск - Дальний, график посещения школы участниками образовательных отношений и иными лицами действует в течение учебного года.

**1.5.** Настоящее положение регламентирует функционирование МБОУ СОШ №12 в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, а также график посещения школы участниками образовательных отношений и иными лицами.

**1.6.** Режим работы директора МБОУ СОШ №12 и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

## **2. Цели и задачи:**

**2.1.** Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

**2.2** Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

## **3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса**

**3.1.** Организация образовательного процесса в МБОУ СОШ №12 регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

### **3.2.** Продолжительность учебного года:

- учебный год начинается 1 сентября, если начало учебного года попадает на выходной день, то занятия начинаются со следующего за ним дня;

- продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 неделям;

- 9,11 классах – 34 неделям; во 2-8,10 классах – 34 неделям.

### **3.3.** Регламентирование образовательного процесса:

- учебный год на I, II уровнях обучения делится на 4 четверти;

- учебный год III уровня обучения делится на 2 полугодия;

- продолжительность каникул в течение учебного года регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком;

- продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных

дней, в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней (продолжительность каникул), летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

#### **3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю:**

- для учащихся 1- 11 классов устанавливается пятидневная неделя;

- учащиеся 1-х, 5-х, 9-х, 11 –х классов занимаются только в первую смену.

- при реализации образовательных программ должны соблюдаться следующие санитарно-эпидемиологические требования:

- объем обязательной части образовательной программы начального общего образования должен составлять 80%, образовательной программы основного общего - 70% и образовательной программы среднего общего образования -60%. Суммарный объем обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, реализуется в рамках максимального общего объема недельной образовательной нагрузки.

- часы, отведенные на внеурочную деятельность, должны быть организованы в формах, отличных от урочных, предусматривающих проведение общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и иные формы;

- урочная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется по 5 дневной учебной неделе, в субботу возможна организация и проведение внеурочной деятельности.

#### **3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:**

- учебные занятия организуются в две смены;

- учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут и не позднее 18-00 часов;

- расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение

учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня

составляет

- для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков;
- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков;
- для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

Для предупреждения переутомления в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день в среду или в четверг.

Факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования, планируют на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком организовывается перерыв продолжительностью 20 минут.

При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов.

Продолжительность урока не должна превышать 40 минут. Продолжительность уроков составляет 45 минут, за исключением 1 класса и компенсирующего класса, продолжительность урока в которых не должна превышать 40 минут.

Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену,

- обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый;

- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

- предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при четвертном режиме обучения. Возможна организация

дополнительных каникул независимо от четвертей;

- продолжительность перемен между уроками составляет: после 1 и 2 -го уроков — 10 минут; большая перемена после 3 урока – 20, после 4, 5, 6-го урока — 10 минут.

- продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять 30 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

- для слабовидящих обучающихся 1-4 классов при различных видах учебной деятельности продолжительность непрерывной зрительной нагрузки не должна превышать 10 минут, для слабовидящих обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования - не более 15 минут.

- для обучающихся с остаточным зрением для усвоения учебной информации по рельефной системе Брайля должны чередоваться тактильное восприятие информации - не менее 2 раз за урок с непрерывной зрительной работой - по 5 минут.

- при использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для учащихся 1-4-х классов -10 минут, для 5-9-х классов -15 минут.

- общая продолжительность использования ЭСО на уроке не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут, старше 10 лет - 30 минут; компьютера - для детей 1-2 классов - 20 минут, 3-4 классов - 25 минут, 5- 9 классов - 30 минут, 10-11 классов - 35 минут.

- режим учебного дня, в том числе во время учебных занятий должен включать различные формы двигательной активности. В середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

- все учащиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов по

полугодиям.

Оценивание уровня знаний, умений, навыков, УУД учащихся проводится в соответствии с Положением о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации и переводе обучающихся МБОУ СОШ № 12.

**3.6.** Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

**3.7.** Дежурство по школе педагогов определяется графиком дежурств, составленным методистом в начале учебного года, и утверждается директором школы. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене, и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя.

**3.8.** Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут.

**3.9.** Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги дополнительного образования и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

**3.10.** Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

**3.11.** Ответственному за пропускной режим школы, категорически запрещается впускать в здание школы посторонних(иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.

**3.12.** Педагогам категорически запрещается вести приём родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

**3.13.** Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник с 14.00 до 17.00.

**3.14.** Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

**3.15.** Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

**3.16.** Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании года. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

**3.19.** Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

**3.20.** Учитель, ведущий последний урок, присутствует в учебном кабинете до ухода всех учащихся.

**3.21.** Классные руководители 1-4 классов сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

**3.22.** Проведение экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

**3.23.** Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

**3.24.** График питания обучающихся утверждается директором школы ежегодно.

**3.25.** Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

**3.26.** Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, в связи проведением семинаров, школьных мероприятий.



#### **4. Ведение документации**

**4.1.** Всеми педагогам при ведении электронных журналов следует руководствоваться Положением о ведении электронного классного журнала/электронного дневника.

**4.2** Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только методистом после издания приказа директора школы.

#### **5. Режим работы в выходные и праздничные дни**

**5.1.** Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

#### **6. Режим работы школы в каникулы**

**6.1.** В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах.

**6.2.** В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).