

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №12»  
городского округа Спасск-Дальний**

Утверждено приказом  
директора МБОУ СОШ  
№ 12  
от 15.10.2021 № 182-а

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 02  
от 15 октября 2021 года

**Положение о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации и переводе обучающихся МБОУ СОШ №12**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

**1.2.** Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

**1.3.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

**1.4.** Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

**1.5.** Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится в конце года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине в форме итоговой контрольной работы (ВПР) или других формах;

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных, полугодовых промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной, полугодовой аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, полугодия, либо среднее арифметическое результатов четвертных, полугодовых аттестаций в случае, если учебный

предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти, полугодия. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

Годовая промежуточная аттестация проводится в форме итоговых контрольных работ. ВПР может использоваться как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой НОО, ООО, СОО.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

**2.1.** Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

**2.2.** Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом основной образовательной программы.

**2.3.** Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при недельной нагрузке по учебному предмету 1 час оценка за четверть выставляется на основании не менее 3 текущих оценок за все виды учебной работы обучающихся на уроке;

- при нагрузке по учебному предмету 2 часа оценка за четверть выставляется на основании не менее 6 текущих оценок за все виды учебной работы обучающихся на уроке;

- при нагрузке по учебному предмету более 2 часов оценка за четверть выставляется на основании не менее 8-9 текущих оценок за все виды учебной работы обучающихся на уроке;

**2.4.** Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка (письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий)).

К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, тематические, лабораторные, практические, комплексные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, ответ у доски и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

**2.5.** Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Основной образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной, либо неудовлетворительной оценки результатов освоения основных образовательных программ без деления на уровни освоения.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с основной образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронном журнале и иных документах, установленных МБОУ СОШ № 12).

Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения основной образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

**2.6.** Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

**3.1.** Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

**3.2.** Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

**3.3.** При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

**3.4** Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

**3.5.** Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

**3.6.** Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

Общие требования к выставлению отметок во 2-11 классах

Шкала перевода	Отметка
0-2,49	2
2,5 – 3,59	3
3,6 – 4,59	4
4,6 - 5	5

**3.7.** Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или контрольных работ, написанных на промежуточной аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

**3.8.** В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольной работы или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

**3.9.** Формами промежуточной аттестации являются:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа (ВПР);
- письменные и устные экзамены;
- тестирование;
- защита реферата;
- защита индивидуального или группового проекта;
- иных формах, определяемых учебным планом школы на учебный год.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться основной образовательной программой.

В случаях, предусмотренных основной образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях для 2-8 классов, 10 классов. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

Ежегодная промежуточная аттестация по итогам года может проходить в 5-8, 10 классах. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 ноября Педагогическим советом, который определяет формы, порядок, предметы и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее 15 декабря приказом директора школы.

Обучающийся 5-8 классов имеет право выбрать один из предметов, изучавшихся в рамках учебного плана в текущем учебном году или ВПР в качестве итоговых контрольных работ.

**3.10.** На промежуточную аттестацию в 10 классе выносятся, не менее двух учебных предметов, один из которых выбирает обучающийся. Один из двух учебных предмета определяются руководством школы в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания по плану внутришкольного контроля или один из предметов может быть рекомендован методобъединением учителей или педагогическим советом Организации или ВПР в качестве итоговых контрольных работ..

**3.11.** От промежуточной аттестации в переводных классах (2-8,10) могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья);
- призеры муниципальных, региональных и всероссийских предметных олимпиад, конкурсов;
- направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Организации.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

**4.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую основную образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

**4.2.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. В указанный срок не включается время каникул.

**4.3.** Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

**4.4.** Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

**4.5.** Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**4.6.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки определяются педагогическим советом не позднее 15 сентября текущего года и оформляются приказом директора школы.

**4.7.** Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

**4.8.** Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

**4.9.** Обучающиеся в Организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**4.10.** Обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

**4.11.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**4.12.** Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

**4.13.** Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

**5.1.** Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

**5.2.** По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

**5.3.** Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

**5.4.** Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

## **6. Внеурочная деятельность обучающихся и ее оценивание**

**6.1.** Оценивание внеурочной деятельности учащихся применяется безотметочная система.

**6.2.** При реализации образовательных программ соблюдаются следующие санитарно-эпидемиологические требования:

Часы, отведенные на внеурочную деятельность, должны быть организованы в формах, отличных от урочных, предусматривающих проведение общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и иные формы.

Внеурочная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья формируется из часов, необходимых для обеспечения их индивидуальных потребностей и составляющих суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны включать обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей учащихся и их физиологических потребностей.

**6.3.** В основе внеурочной деятельности лежат принципы гуманистической направленности, демократизма, уважения к общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан, толерантности, преемственности, эффективности социального взаимодействия.

**6.4.** К внеурочной деятельности обучающихся относятся направления:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;

-общекультурное;

## **7. Формы учета внеурочных достижений обучающихся**

**7.1.** Основной формой учета результатов внеурочных достижений обучающихся является **индивидуальное портфолио**, которое имеет следующую структуру:

Титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, фото ученика (по желанию родителей и ученика)). Титульный лист оформляется учеником совместно с педагогом, родителями (законными представителями);

Основную (обязательная) часть, которая включает в себя:

- раздел *«Моя учеба»*- в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел написанными входными, промежуточными и итоговыми контрольными работами, проектами, графиками роста техники чтения;

- раздел *«Мои достижения»* - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма;

- раздел *«Я оцениваю себя»* по отслеживанию УУД;

*Личностные УУД*

1-10 классы: плакат *«Я самый, самый»*

*Предметные УУД*

1-10 классы: Таблица требований (математика)

2-10 классы: Таблица требований (русский язык)

3-10 классы: Таблица требований (литературное чтение, литература)

4-10 классы: таблица требований (окружающий мир, биология, обществознание, химия, физика, история)

*Метопредметные УУД*

1-10 классы: Комплексные работы по предметам.

**7.2** Портфолио ведется учащимися, лично при организационно-методической поддержке классного руководителя, учителя-предметника.

**7.3** Порядок оформления портфолио:

**7.3.1.** Обучающийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. По желанию ребёнка могут включаться в портфолио дополнительные разделы.

**7.3.2.** *«Мой мир»* - помещается информация, которая важна и интересна для ребенка (*«Мое имя»*, *«Моя семья»*, *«Мои увлечения»*, *«Моя школа»*)

**7.3.3.** *«Мое творчество»* - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, стихи, сочинения, фотографии изделий, фото с выступлений, творческими работами, образцовыми тетрадями.